

«Утвержден»

На педагогическом совете

МОУ детского сада № 25

«01» 09 2015 г. протокол № 1

Заведующий МОУ детского сада № 25

*Е.Е. Линькова*

№ 25



## ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 25  
на 2015 – 2016 учебный год.

Заведующий ДОУ – Линькова Елена Евгеньевна

Адрес: 400120, Волгоград, ул. им. Саши Филиппова, 46

Телефон: 95-34-10

Программное обеспечение образовательного процесса  
 МОУ детского сада № 25  
 в 2015 – 2016 учебном году

Программы, обеспечивающие стандарт дошкольного образования	2	2	средняя	старшая
	младшая.	младшая		
«От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, В. В. Гербовой, М. А. Васильевой, (М.: Мозаика-Синтез 2014 год);	*	*	*	*
«Программа обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи» под ред. Г. А. Каше, Т. Б. Филичевой				* (логопункт)
<b>Парциальные:</b>				
Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б. Стеркина. Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста»	*	*	*	*
«Приобщение детей к истокам русского народного творчества» под ред. О. Князевой, М. Махоневой			*	*
С. Н. Николаева. Программа экологического воспитания детей дошкольного возраста.	*	*	*	*
- В.П. Новикова «Математика в детском саду», М; Мозаика-Синтез, 2007 год.				

**Информация о прохождении аттестации педагогическими и руководящими работниками МОУ детского сада № 25 за 2015 – 2016 учебный год.**

Категория работников	Количество работников, аттестующихся			
	в 2015 – 2016 г.			
	высшая	первая	соответствие	всего
Педагогические		(Четверикова Е. И. – до 01. 10. 2015 г.) (Ольховцева М.С., Коннова Е. С. – до 10. 12. 2015 г.)	( Маргарян Г. Э.- до 01.12.2015 г.)	3
Руководящие	–	–	–	–
Всего:		2	1	3

## Расстановка педагогических кадров по возрастным группам

в 2015 – 2016 году.

№ группы	Ф. И. О. педагога	Помощник воспитателя
№ 1 (подготовительная)	1. Петрушина О. А. 2. Ольховцева М. С.	Кочетова Л. В.
№ 2 (средняя)	1.Элбемян Г. Б. 2.Мухомьярова А. А.	Габриэлян Г. Р.
№ 3 (старшая)	1.Маргарян Г. Э. 2. Григорян Е. Г.	Вердиян В. А.
№ 4 (старшая)	1. Коннова Е. С. 2. Чернушкина Е. Н.	Ерина Р. В.

**Информация об имеющихся категориях  
в МОУ детском саду № 25 на 01. 05. 2015 г**

Категория работников	Общее количество работников	Количество работников, имеющих квалификационные категории на 01. 05. 2015 г.			
		высшая	первая	соответствие	всего
<b>Педагогические работники</b>					
• Воспитатели	8	–	4	1	8
• Старший воспитатель	1				1
• Музыкальный руководитель	1	1			1
• Инструктор по ФИЗО	1				1
• Учитель-логопед	1				1
<b>Руководящие работники</b>					
• заведующий	1			1	1
<b>ИТОГО</b>	13	1	4	2	13

## Планирование деятельности ДОУ на 2015– 2016учебный год.

**Цель:** Повышение уровня профессионального развития педагогов для сохранения стабильных положительных результатов по обеспечению качества дошкольного образования в МБДОУ в соответствии с уставными целями и задачами.

### 2.1.Основные направления деятельности ДОУ.

- Повышение профессиональной компетентности педагогов.
- Создание в образовательном процессе педагогических условий, способствующих полноценному раскрытию познавательного потенциала и развитию исследовательской деятельности каждого ребёнка, что предусмотрено Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного образования и ФГОС дошкольного образования.

№	ЗАДАЧИ	ПУТИ РЕАЛИЗАЦИИ
1.	Повысить качество образования и воспитания в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности.	1. Провести семинар для педагогов по теме: «Современные педагогические технологии в ДОУ». 2. Консультация: «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ и семье». 3. Дополнить зоны двигательной активности и уголки здоровья во всех возрастных группах. 4. Оформить наглядную информацию в родительских уголках о технологиях, применяемых в дошкольном учреждении. 5. Анкета для родителей «Сохранение и укрепление здоровья»

<p>2.</p>	<p>Создать условия для развития опытно-экспериментальной деятельности детей как основы интеллектуально-личностного, творческого развития.</p>	<p>ребенка в семье»</p> <p>6. Провести родительские собрания с использованием современных педагогических технологии (по выбору педагога).</p> <p>7. Подготовить творческий отчет с указанием конкретных педагогических технологий, используемых в образовательном процессе (всем педагогам).</p> <p>8. Тематический контроль о наличии системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных педагогических технологий и методик.</p> <p>1. Провести семинар-практикум для педагогов «Организация опытно-экспериментальной работы в ДОУ. Тематическое и перспективное планирование в разных возрастных группах».</p> <p>2. Воспитателям составить Создать картотеку опытов по возрасту своих воспитанников;</p> <p>3. Воспитателям подготовить консультативный материал для родителей по данной проблеме;</p> <p>4. Провести смотр-конкурс развивающей среды по экспериментальной деятельности в группах.</p>
-----------	---	--

3.	<p>Реализовывать игровые технологии в практике ДОУ для поддержки индивидуальных проявлений детской активности, дальнейшего развития воображения и игрового творчества.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести семинар-практикум для педагогов «Педагогическое сопровождение игровой деятельности дошкольников»</li> <li>2. Пополнить развивающую среду игровым материалом и в соответствии с используемыми игровыми технологиями;</li> <li>3. Обновить картотеку подвижных игр;</li> <li>4. Создать картотеку дидактических игр в печатном и электронном виде;</li> <li>5. Сделать фото или видеосъемку игровой деятельности своих воспитанников. Подобрать высказывания об игре философов и объяснить, почему именно это высказывание затронуло. Оформить в виде отчёта.</li> <li>6. Тематический контроль «Создание условий для игровой деятельности дошкольников».</li> <li>7. Анкетирование родителей</li> </ol>
----	--	---

## ГРАФИК

аттестации педагогических работников муниципального образовательного учреждения «Детский сад №25  
Ворошиловского района Волгограда»

в 2015-2016 учебном году, претендующих на установление первой и высшей квалификационной категории

№	Фамилия, имя, отчество	Должность, наименование ОУ (полностью по уставу)	Образование, присвоена квалификация, специальность, год окончания	Общий стаж/ пед. стаж/ в данной должности	Категория		Дата подачи заявления, Личная подпись, что ознакомлен с графиком
					в наличии (дата присвоения)*	претендует	
<b>январь-февраль</b>							
1.	Васильева Татьяна Евгеньевна	Старший воспитатель муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 Ворошиловского района Волгограда»	ВГСПУ, по специальности «преподаватель дошкольной педагогики и психологии» <b>Квалификация:</b> «дошкольная педагогика и психология», 2001 № диплома ДВС 0426135	Общий стаж – 19 лет 11 месяцев, пед. стаж – 14 лет, В должности «старший воспитатель» - 9 лет.	первая Приказ от 08.02.2007 № 58-п	первую	декабрь
<b>Март-апрель</b>							
2.	Коннова Елизавета Сергеевна	воспитатель муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 Ворошиловского района Волгограда»	ВГСПУ «История». Дополнительная специальность: «Иностраный(английский язык)» Квалификация Диплом КА № 38842	Общий стаж – 1 год 5 месяцев, пед. стаж – 1 год В должности «воспитатель» - 1 год.	Молодой специалист	первую	март
3.	Ольховцева Марина Сергеевна	воспитатель муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 Ворошиловского	ВГСПУ Специальность: «педагогика и методика дошкольного образования», Квалификация: «воспитатель», 2015 № диплома 08-68	Общий стаж-9 лет, 3 мес, пед. Стаж-1 год, в должности «воспитатель»-1 год	Молодой специалист	первую	март





		района Волгограда»						
4.	Чернушкина Екатерина Михайловна	воспитатель муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 Ворошиловского района Волгограда»	ВГСПУ Специальность «Педагогика» «Дошкольное образование» 2009 № 04122	Общий стаж-6 лет, пед. стаж-6 лет, в должности «воспитатель» – 6 лет	Первая Приказ от 11.01.2013 №5	высшую	март	

### 3. Педагогические советы и медико-педагогические совещания.

*Задача:* Стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

№ п/п	Т Е М ы	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТС-НЫЕ
1.	<u>ПЕДСОВЕТЫ</u>		
1.1.	Анализ летней оздоровительной работы ДОУ. Утверждение плана образовательной работы на 2013-2014 учебный год.	сентябрь	Заведующий Линькова Е.Е. ст. м/с Бадоян М.С. ст. воспитатель Васильева Т.Е.
1.2.	«Современные педагогические технологии в работе с детьми дошкольного возраста».	ноябрь	ст.воспитатель Васильева Т.Е.
1.3.	«Организация детской экспериментальной деятельности в условиях современного детского сада»	январь	ст.воспитатель Васильева Т.Е.

1.4.	«Педагогическое сопровождение игровой деятельности дошкольников»	март	ст.воспитатель Васильева Т.Е.
1.5.	Итоги реализации задач годового плана. Утверждение плана летней оздоровительной работы.	май	Заведующий Линькова Е.Е. ст. м/с Бадоян М.С. ст. воспитатели
2.	<b><u>МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ</u></b>		
2.1.	Задачи на 1 квартал.	октябрь	
2.2.	«День за днём говорим и растём» Анализ продвижения детей в развитии. Задачи на 2 квартал.	декабрь	заведующий, педагог-психолог, ст. м/сестра, педагоги-психологи ст. воспитатели
2.3.	Анализ продвижения детей в развитии. Задачи на 3 квартал.	март	воспитатели
2.4.	Итоги работы за год.	май	
3.	<b><u>ПМПК</u></b>		

3.1.	Организационное заседание «Выявление дошкольников с ФФНР реч	октябрь	Ст.воспитатель Васильева Т.Е. Учитель-логопед Кальнова С.А.
3.2.	Промежуточное «Качественная оценка результатов проведённого коррекционного воздействия на дошкольников за I полугодие»	январь	
3.3.	Итоговое заседание «Качественная оценка результатов усвоения программного материала дошкольниками».	май	

#### 4. Методическая работа.

*Задача:* Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов ДОУ.

№ п/п	ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕН.
1.	Оказать информационную поддержку деятельности педагогов, подавших	сентябрь-апрель	ст. воспитатель

	<p>заявление на аттестацию.</p> <p>Осуществлять подготовку педагогических кадров к аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление информационного стенда (графики проведения аттестации, ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению портфолио);</li> <li>- подготовка необходимой документации;</li> <li>- проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по подготовке к аттестации;</li> <li>- проведение практикумов по основам работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и мультимедийным оборудованием.</li> </ul>		Васильева Т.Е.
2.	<b><u>Организовать и провести: семинары-практикумы:</u></b>		
2.1.	«Современные педагогические технологии в ДОУ».	октябрь	ст. воспитатель Васильева Т.Е.
2.2	«Организация опытно-экспериментальной работы в ДОУ. Тематическое и перспективное планирование в разных возрастных группах».	ноябрь	ст. воспитатель Васильева Т.Е.
2.3	«Педагогическое сопровождение игровой деятельности детей»	февраль	Чернушкина Е.Н.

3.1.	Организационное заседание «Выявление дошкольников с ФФНР реч	октябрь	Ст.воспитатель Васильева Т.Е. Учитель-логопед Кальнова С.А.
3.2.	Промежуточное «Качественная оценка результатов проведённого коррекционного воздействия на дошкольников за I полугодие»	январь	
3.3.	Итоговое заседание «Качественная оценка результатов усвоения программного материала дошкольниками».	май	

3.	<b><u>Образовательный салон:</u></b>		
3.1.	Участие в онлайн-вебинарах НИРО, издательства «Просвещение», «Аверс»	по предложенному графику	ст.воспитатель воспитатели
3.2	Ознакомление педколлектива ДОУ с новым законом «Об образовании». ФГОС ДО	сентябрь	заведующий Линькова Е.Е.
3.3.	Планирование работы с родителями в соответствии с ФГОС	сентябрь	Петрушина О.А.
3.4	«Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ и семье»	октябрь	Четверикова Е.И.
3.5	Проектная деятельность педагога в ДОУ	октябрь	Чернушкина Е.Н.
3.6	Техника «квиллинг» в развитии дизайнерских способностей старших дошкольников	декабрь	Ольховцева М.С.
3.7	«Больше будешь петь – меньше будешь болеть»	январь	Мухтарова Р.Р.
3.8	Опыты и эксперименты в разных возрастных группах	февраль	Абрамян О.А.
3.9	Использование различных видов театра в совместной деятельности воспитателя с детьми	март	Ольховцева М.С.
3.10	Коммуникативная компетентность педагога ДОУ	3 раза в год	Кальнова С.А.

4.	<p><b><u>Открытые просмотры педагогической деятельности:</u></b></p> <p>Использование элементов ТРИЗ при ознакомлении дошкольников с окружающим миром</p> <p>НОД с применением ИКТ в старшей группе</p> <p>НОД с применением ИКТ в подготовительной группе</p> <p>Использование методов активного обучения (МАО) в образовательной деятельности.</p> <p>4.1</p> <p>Формирование культурно-гигиенических навыков у детей 3-4 детей в экспериментальной деятельности.</p> <p>Развитие познавательной активности дошкольников и воспитание бережного отношения к здоровью через исследовательскую деятельность</p> <p>Экспериментальная деятельность с детьми пятого года жизни</p> <p>Экспериментальная деятельность с детьми шестого года жизни</p> <p>4.2.</p> <p>Экспериментальная деятельность с детьми седьмого года жизни</p> <p>4.3.</p>	<p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>январь</p>	<p>Чернушкина Е.Н.</p> <p>Абраамян О.А.</p> <p>Петрушина О.А.</p> <p>Мухомьярова А.А.</p> <p>Коннова Е.С.</p> <p>Эбекян Г.Б.</p> <p>Чернушкина Е.Н.</p> <p>Ольховцева М.С.</p>
----	---	---	--



4.4	«Создание выразительного образа в совместной деятельности воспитателя и детей».	январь	Мухомьярова А.А.
5.	<b><u>Взаимопосещения.</u></b>		
5.1.	Организация бесед на прогулке о сезонных изменениях в природе	октябрь-ноябрь	ст.воспитатель, воспитатели
5.2	Организация и проведение экспериментирования на прогулке.	февраль-март	ст.воспитатель, воспитатели
6.	<b><u>Работа в методическом кабинете.</u></b>		
6.1.	Организация выставки «Готовимся к педсовету».	в течение года	ст.воспитатель
6.2.	<b>Создание электронной педагогической медиатеки.</b>	в течение года	ст.воспитатель
6.3.	Организация выставки новинок методической литературы.	в течение года	ст.воспитатель
6.4.	Проверка качества оформления документации	последняя неделя каждого месяца	ст.воспитатель
6.5.	Обновление информационных материалов	1 раз в квартал	ст.воспитатель
6.6.	Обсуждение сценариев к утренникам и мероприятиям ДОУ	в течение года	ст.воспитатель воспитатели,

## 5. Взаимодействие с семьей.

**Задача:** Обеспечить взаимодействие с родителями по решению поставленных задач.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные

## 6. План работы по преемственности МОУ детский сад №25 и МОУ СОШ № 14

### Цель:

Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, учебно- методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

### Задачи:

1. **Совместивать подготовку детей к школьному обучению:**
  - *Физическую:* охранять и укреплять здоровье детей, обеспечить полноценное физическое развитие;
  - *Интеллектуальную:* формировать способы умственной деятельности, умение сравнивать, анализировать, делать обобщения ;
  - *Личностную:* формировать нравственно- волевою социальную готовность к школе, желание стать учеником;

**Усилить совместную работу детского сада с семьей с целью:**

- Повышения интереса родителей к воспитанию при подготовке ребенка к школе
- Повышение ответственности за воспитание и обучение детей,
- Повышения культуры родителей, роста педагогических знаний и умений

**Организационно – педагогическая работа**

№п/п	содержание	дата	ответственные
1	Посещение воспитанниками подготовительной к школе группы праздника «Первого звонка»	Сентябрь	Вос-ли подгот.гр.
2	Экскурсии в школу: - общее знакомство со зданием школы, классов, спортивного зала, - в школьную библиотеку, - знакомство с учителями начальных классов.	Сентябрь	Вос-ли подгот.гр. Завуч школы
		Ноябрь	
3	Выставка работ «Моя будущая школа»	Ноябрь	Вос-ли подгот.гр.
4	Совместные спортивные праздники. - «Зимние олимпийские игры» (в детском саду) - «Веселые старты» (в школе)	Январь	Ст.воспитатели Вос-ли подг. Групп
		Май	Инстр. по физ. культуре

## 7. Взаимодействие ДОУ с учреждениями социальной сферы.

**Цель:** Создание условий для творческого взаимодействия ДОУ и учреждений социальной сферы.

№	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	<p><b>Система работы с учреждениями социальной сферы</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Посещение музея, художественных выставок.</li><li>- Просмотры спектаклей, кино, мультфильмов.</li><li>- Посещение музыкальной школы.</li><li>- Посещение библиотеки.</li><li>- Выступление воспитанников муз. школы в ДОУ.</li><li>- Участие в районных спортивных конкурсах.</li></ul>	В течение года	воспитатели муз. руководит., воспитатели воспитатели  муз. руководит.  инструктор по физкультуре

## 8. Административно-хозяйственная деятельность

*Задача:* Создание условий для организации деятельности учреждения.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	ответственные
1.	Косметический ремонт групп	2015-2016г.	заведующий, завхоз
2.	Ремонт и покраска оборудования, веранд на территории.	апрель-май 2016г.	завхоз
3.	Подготовка территории к летней оздоровительной работе.	май 2016г.	завхоз

Данный план может дополняться в соответствии с планом Управления образования

**Работа с кадрами**  
**Инструктажи**

№	Мероприятия	Дата выполнения	Ответств.	Результат
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующая МОУ	инструктаж
2	ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашинны.	октябрь	Завхоз	инструктаж
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	ноябрь	заведующая МОУ	инструктаж
4	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	заведующая МОУ	инструктаж
5	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш).	январь	заведующая МОУ	инструктаж
6	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	Старшая мед. сестра	инструктаж
7	О правилах внутреннего трудового распорядка.	март	заведующая МОУ	инструктаж
8	Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	апрель	Старшая мед. сестра	инструктаж
9	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	май	заведующая МОУ Старшая мед. сестра	инструктаж

### Организационно-управленческая деятельность.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Изучение нормативных документов органов управления образованием.	В течение года	Заведующая ДОУ	исполнение приказов
2.	Совершенствование управленческого контроля	В течение года	Заведующая ДОУ	проведение контроля
3.	Совершенствование системы стимулирования участников образования ДОУ.	В течение года	Заведующая ДОУ	стимулирование участников ВОП
4.	<p>Производственные совещания</p> <p>1. Утверждение годового плана.</p> <p>2. Здоровьесбережение детей и сотрудников.</p> <p>Летний оздоровительный период Общие собрания коллектива</p> <p><b>№1</b></p> <p>1. Утверждение годового плана</p> <p>2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.</p> <p><b>№2</b></p> <p>1. Подготовка к зимнему сезону.</p> <p>2. Отчет Председателя профсоюза о работе.</p> <p>3. Взаимодействие ДОУ с семьей.</p> <p><b>№3.</b></p> <p>1. Подготовка и проведение новогоднего праздника.</p> <p>2. Инструктаж по пожарной безопасности.</p> <p>3. Разное</p> <p><b>№4</b></p> <p>1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>2. Анализ работы за учебный год.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Май</p>	<p>Заведующая ДОУ</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Инструктор физо, ст.м/с</p> <p>Заведующая ДОУ, Ст. м/с., ст. воспитатель</p> <p>Заведующая ДОУ</p> <p>Заместитель</p> <p>Завхоз</p> <p>Председатель ПО</p> <p>Заведующая ДОУ</p> <p>Ст. Воспитатель</p> <p>Завхоз</p> <p>Заведующая ДОУ, ст. м/с</p> <p>Старшая медсестра</p> <p>Заведующая ДОУ</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>Протоколы</p> <p>Протоколы</p>